



ANEXO I – INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR

INDICADOR Nº 01		
Coleta, Acondicionamento, Pesagem e Controle da Roupa Suja		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir a qualidade do serviço de coleta, acondicionamento e pesagem da roupa suja, em cumprimento à descrição técnica.	
Meta a cumprir	100% (cem por cento) da qualidade do serviço.	
Instrumento de Medição		
Forma de acompanhamento	Apuração feita pelos Fiscais Técnicos.	
Periodicidade	Diária	
Mecanismo de Cálculo	Ocorrência	Pontos
	Coleta diária da roupa suja dentro do horário estabelecido.	02
	Coleta, acondicionamento e pesagem diária da roupa suja, conforme Termo de Referência.	02
	Preenchimento diário do Relatório de Pesagem da Roupa Suja, em duas vias, devidamente assinado por Contratado e Contratante.	02

INDICADOR Nº 02		
Devolução e Controle da Roupa Limpa		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir a devolução e o controle da roupa, devidamente limpa e acondicionada.	
Meta a cumprir	100% (cem por cento) da qualidade do serviço.	
Instrumento de Medição		
Forma de acompanhamento	Apuração feita pelos Fiscais Técnicos.	
Periodicidade	Diária	
Mecanismo de Cálculo	Ocorrência	Pontos
	Devolução diária da roupa limpa dentro do horário estabelecido.	02
	Devolução diária da roupa, devidamente acondicionada, separada e identificada por tipo de peça, conforme Termo de Referência.	02
	Preenchimento diário do Relatório de Pesagem da Roupa Limpa, em duas vias, devidamente assinado por Contratado e Contratante, e conforme Termo de Referência.	02

INDICADOR Nº 03		
Qualidade da Roupa Limpa		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir a qualidade da limpeza da roupa.	
Meta a cumprir	100% (cem por cento) da qualidade do serviço.	
Instrumento de Medição		
Forma de acompanhamento	Apuração feita pelos Fiscais Técnicos.	
Periodicidade	Semanal	
Mecanismo de Cálculo	Ocorrência	Pontos
	Quantitativo de peças para reproprocessamento com índice entre 8% e 15%.	07
	Ausência de queixa das unidades assistenciais quanto a condição de limpeza e a apresentação do enxoval.	07
	Preenchimento do Relatório do Preposto, em duas vias, devidamente assinado por Contratado e Contratante.	07

INDICADOR Nº 04		
Uso de EPI e Postura dos Funcionários		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir a adequada prestação do serviço pelos funcionários; Garantir a segurança do trabalhador.	
Meta a cumprir	100% (cem por cento) da qualidade do serviço.	
Instrumento de Medição		
Forma de acompanhamento	Apuração feita pelos Fiscais Técnicos.	
Periodicidade	Semanal	
Mecanismo de Cálculo	Ocorrência	Pontos
	Uso adequado dos EPI necessário à atividade a ser executada.	07
	Uso adequado de uniforme e identificação da empresa.	07
	Postura adequada durante o desempenho das atividades.	07

INDICADOR Nº 05		
Quantidade e Qualidade dos Equipamentos e dos Materiais		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir bom estado de conservação dos carros de transporte do enxoval assim como os veículos motorizados para transporte do mesmo; Garantir que os equipamentos para coleta de roupa suja atendam as especificações contidas no Termo de Referência	
Meta a cumprir	100% (cem por cento) da qualidade do serviço.	
Instrumento de Medição		
Forma de acompanhamento	Apuração feita pelos Fiscais Técnicos.	
Periodicidade	Mensal	
Mecanismo de Cálculo	Ocorrência	Pontos
	Manutenção da quantidade e da qualidade dos equipamentos e materiais em acordo com o Termo de Referência.	30
	Manutenção do bom estado de conservação dos carros de transporte do enxoval assim como dos veículos motorizados para transporte dos mesmos..	30
	Atendimento das especificações do Termo de Referência para os carros de coleta de roupa suja.	30

INDICADOR Nº 06		
Instalações e Procedimentos da Contratada		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir que a estrutura física e tecnológica da contratada estejam em acordo com a legislação pertinente.	
Meta a cumprir	100% (cem por cento) da qualidade do serviço.	
Instrumento de Medição		
Forma de acompanhamento	Apuração feita pelos Fiscais Técnicos.	
Periodicidade	Trimestral	
Mecanismo de Cálculo	Ocorrência	Pontos
	Fluxo e condições estruturais e tecnológicas adequadas para o recebimento, a separação e a pesagem da roupa suja.	10
	Fluxo e condições estruturais e tecnológicas adequadas para o acondicionamento, a lavagem, os enxagues, a pré-lavagem e a lavagem das roupas sujas.	10
	Fluxo e condições estruturais e tecnológicas adequadas para a desinfecção e o alvejamento das roupas.	10
	Fluxo e condições estruturais e tecnológicas adequadas para a acidulação e o amaciamento das roupas	10
	Fluxo e condições estruturais e tecnológicas para a centrifugação, a secagem e a passadoria das roupas	10
	Fluxo e condições estruturais e tecnológicas para a dobragem e a embalagem das roupas.	10
	Comprovação de que os produtos utilizados estão de acordo com a ficha técnica aprovada pela SCIH da EBESEH/HUPES/UFBA e com a via enviada para a fiscalização técnica	10

APURAÇÃO DOS INDICADORES

Início de Vigência	Imediatamente após o início dos serviços.
Faixas de Ajustes no Pagamento (Apuração mensal)	<p>Estabeleceu-se uma pontuação específica a cada tarefa avaliada. Estas tarefas terão avaliação diária, semanal, mensal ou trimestral, conforme a sua especificidade. Pode-se chegar a uma pontuação máxima, referente ao não cumprimento de tarefas, correspondente a 700 pontos. Dessa forma, estabeleceu-se uma gradação em percentuais para que no momento da soma dos pontos correspondentes às tarefas não executadas tenha a seguinte composição:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Até os 70 pontos - 10% do total de pontos possíveis - não haverá desconto na fatura mensal; 2. Soma de pontos que alcance 71 até 140 pontos – até 20% do total de pontos possíveis - haverá desconto de 2% no valor da fatura mensal; 3. Soma de pontos que alcance 141 até 280 pontos – até 40% do total de pontos possíveis - haverá desconto de 4% no valor da fatura mensal; 4. Soma de pontos que alcance 281 até 420 pontos – até 60% do total de pontos possíveis - haverá desconto de 6% no valor da fatura mensal; 5. Soma de pontos que alcance 421 até 560 pontos – até 80% do total de pontos possíveis - haverá desconto de 8% no valor da fatura mensal; 6. Soma de pontos acima de 560 pontos – acima de 80% do total de pontos possíveis - haverá desconto de 10% no valor da fatura mensal.
Sanções (Apuração mensal)	Para o somatório acima de 1.098 pontos, além do desconto na fatura previsto no item – “Faixas de Ajustes no Pagamento” - estará passível de multa e rescisão contratual.
Observações	As sanções independem das faixas de ajustes de pagamento, ou seja, são cumulativas. *Os valores das multas serão estipulados conforme termo de contrato.

Observações:

1. A Contratante, na figura da Equipe de Fiscalização, fará o acompanhamento da execução contratual de modo a identificar ocorrências que possam gerar danos e comprometer o andamento dos processos envolvendo o processamento de enxoval, bem como, vir a causar prejuízos à assistência ao paciente;
2. A sanção de advertência será aplicada somente uma vez;
3. A cada aplicação da penalidade, os valores do somatório serão zerados, de forma a não haver duplicidade na aplicação da sanção;
4. Em caso da Contratada somar 1.099 pontos no IMR fica facultado a Contratante a rescisão unilateral sem ônus financeiro do contrato;
5. A fim de não haver descontinuidade dos serviços, a Contratante poderá aguardar a efetivação de nova contratação para rescindir unilateralmente o contrato;
6. O somatório dos descontos serão deduzidos do valor mensal apurado, devendo a Contratada emitir nota fiscal com o devido desconto apresentado pela fiscalização do contrato.